

Утверждаю:
Заведующая, ЧУ «Ясли - сад «Кроха»
Малабаева Н.В



ПОЛОЖЕНИЕ

О консультационном пункте, ЧУ «Ясли - сад «Кроха» для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение регулирует деятельность консультационного пункта ДО. Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 1 года до 7 лет, не посещающих ДО и является самостоятельным структурным подразделением ДО, реализующего программу дошкольного образования.
- 1.2 Цели создания – обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказание психолого-педагогической помощи родителям, поддержка всестороннего развития личности детей, не посещающих ДО.
- 1.3 Основные задачи:
- оказание всесторонней помощи в обеспечении условий для развития детей;
 - оказание консультативной помощи по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей;
 - оказание содействия в социализации детей;
 - проведение комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей;
 - обеспечение взаимодействия между ДО и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей;

2. Организация деятельности консультационного пункта

2.1 Основными формами деятельности Консультационного пункта является организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей, индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей, организация заочного консультирования по письменному обращению, телефонному звонку, через организацию работы сайта ДО и т. д

2.2. Консультационный пункт может осуществлять помощь родителям по следующим вопросам:

- Социализация детей дошкольного возраста, не посещающих ДО;
- Возрастные, психофизиологические особенности детей;
- Готовность к обучению в школе;
- Выбор образовательной программы;
- Организация игровой деятельности;
- Организация питания детей;
- Создание условий для закаливания и оздоровления детей.

2.3. В целях оказания помощи семье специалисты Консультационного пункта могут проводить работу с детьми с целью получения дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми.

2.4 Работа с родителями (законными представителями) и детьми в Консультационном пункте проводится в различных формах: групповых, индивидуальных.

2.5. Консультационный пункт работает 2-3 раза в неделю в утренние и вечерние часы.

2.6. Организация психолого- педагогической помощи родителям строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, логопеда, медицинского работника. Консультирование родителей может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. Количество специалистов, привлеченных к работе в консультационном пункте, определяется видом ДО, его кадровым составом.

2.7. Права, социальные гарантии и льготы педагогов определяются законодательством РК, трудовым договором.

2.8. Для фиксации деятельности консультационного пункта необходимо ведение следующей документации:

- журнал регистрации обращений;
- журнал посещаемости консультационного пункта;
- план работы консультационного пункта;
- расписание работы консультационного пункта;
- договоры между родителями и руководителем ДО, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

Руководство консультационным пунктом осуществляется руководителем ДО, при котором он создан.